

Выписка из приказа

**по завершению 2023-2024 учебного года в МБОУ «Ярковская ООШ»
в условиях режима функционирования «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» в
Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области**

13.05.2024 г.

с. Ярково

№ 32

В связи с введением режима функционирования «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» для органов управления и сил Усть-Ишимского муниципального района Омской области и невозможностью организации учебного процесса в штатном режиме, руководствуясь Уставом МБОУ «Ярковская ООШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мачитову О.Р., заместителю директора по УВР:

1.1. в период с 13 по 24 мая 2024 года организовать для 1-8 классов проведение корректировки учебных планов и рабочих программ по предметам, курсам, программ внеурочной деятельности за 2023-2024 учебный год, предусматривающей перенесение изучения нового программного материала на начало 2024-2025 учебного года с последующей корректировкой рабочих программ на 2024-2025 учебный год;

1.2. завершить реализацию рабочих программ с учетом корректировки 08 мая 2024 года;

1.3. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса:

-для предметов, у которых промежуточная аттестация пройдена до 08 мая 2024 года, годовую отметку выставить на основании «Положения о текущем оценивании и промежуточной аттестации» как среднее арифметическое пяти оценок (1,2,3,4 четверть и оценка за промежуточную аттестацию),

-для предметов, у которых промежуточная аттестация запланирована после 08 мая 2024 года годовую, выставить как среднее арифметическое четырех оценок за 1,2,3,4 четверть.

2 Мачитову О.Р., заместителю директора по УВР:

2.1 в период с 13 по 24 мая 2024 года организовать для 9 класса полное прохождение учебных планов и рабочих программ по предметам, курсам, программам внеурочной деятельности за 2023-2024 учебный год с применением дистанционных образовательных технологий, индивидуального обучения, групповых и индивидуальных консультаций.

2.2 завершить реализацию рабочих программ в 9 классе 24 мая 2024 года;

2.3 обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса:

-годовую отметку выставить на основании «Положения о текущем оценивании и промежуточной аттестации» как среднее арифметическое трёх оценок (1, 2 полугодие и оценка за промежуточную аттестацию) для предметов, реализуемых в 1 и 2 полугодии и как среднее арифметическое двух оценок (1 или 2 полугодие и оценка за промежуточную аттестацию) для предметов, реализуемых в 1 или 2 полугодии.

3 Мачитову О.Р., заместителю директора по УВР внести изменения:

3.1 в годовой календарный график и режим работы школы (изменения вносятся по согласованию с педсоветом и утверждаются приказом директора). Разместить изменения на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.2 в Положении о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, предусмотрев следующие позиции:

- в отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в условиях ЧС, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты;

- обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.3 в Положении, регламентирующее порядок разработки и реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности в части урегулирования вопросов проведения корректировки рабочих программ, разработки новой редакции и предусмотреть следующие позиции:

- мероприятия по корректировке рабочих программ, разработке новых редакций рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции;

- в случае необходимости корректировки рабочих программ по причине выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель образовательной организации вправе внести изменения в основную образовательную программу соответствующего уровня образования в части корректировки содержания рабочих программ (разработки новых редакций рабочих программ);

- корректировка рабочей программы (разработка новой редакции рабочей программы) осуществляется посредством укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании, сокращения часов на проведение проверочных работ, оптимизации домашних заданий;

- не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы;

- корректировка рабочих программ (разработка новой редакции рабочей программы) проводится согласно срокам, установленным в настоящем приказе в п.п. 1.1,2.1,2.2,3.1;

- в ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 1) или представляет новую редакцию рабочей программы.

3.4 Актуализировать информацию всех разделов официального сайта школы в сети Интернет с учетом внесенных изменений в локальные правовые акты школы.

3.5 Во всех документах, регламентирующих деятельность школы в условиях ЧС, корректно использовать понятие «Изменение годового календарного графика и режима работы». Недопустимым является понятие «Досрочное завершение учебного года».

4 Педагогам использовать следующие механизмы корректировки, разработки новой редакции рабочих программ:

- Механизм 1. Укрупнение дидактических единиц. Предполагает совместное изучение взаимосвязанных понятий, действий. Полная реализация содержания за меньшее количество часов.

- Механизм 2. Определение ключевых тем уроков на текущий учебный год и перенос оставшегося содержания учебного предмета на следующий учебный год, включая корректировку планируемых результатов.

5 Корректировки программ проводить в соответствии с рекомендациями БОУ ДПО «ИРООО» по каждому предмету.

6 Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора школы Акиленко А.В.

Директор МБОУ «Ярковская ООШ»:

А.В. Акиленко